

Factura Pequeño Contribuyente

MARLYN YURITSHA , CARRILLO CHÁVEZ

Nit Emisor: 87928809

MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ

4 CALLE BARRIO SANTIAGO A 03-12, zona 2, CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EB5B05B1-054D-4E54-ADAD-D48D3A55C9BF

Serie: EB5B05B1 Número de DTE: 88952404

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:01:10

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 11:01:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie EB5B05B1 número de DTE 88952404, de fecha 31 de julio del 2025; emitida por Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.



(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
DPI: 2155 34743 0608

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-91	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez	
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025	
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025	
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de documentos de; primeras solicitudes, cesión de derechos, prórroga y sucesión por causa de muerte, así mismo se da orientación al usuario para subir los documentos en plataforma SIRO, se digitan datos de notificaciones de resoluciones procedentes para arrendamiento o bajas de expedientes, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos en sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico, en el escaneo de documentos y oficios que ingresan de sede central así mismo los requerimientos que las instituciones le solicitan a la OCRET, dentro de ellos también están los memoriales y cartas de solicitud de algún proceso y a si mismo se envían digitalmente, y posteriormente en físico a sede central, y se maneja una bitácora de las personas que se atienden en sede, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico para la atención a usuarios vía telefónica en los distintos procesos como; seguimiento de expedientes, saldos de arrendamiento, orientación de documento que deben presentar en los diferentes trámites y se colaboró en atender a personas en forma presencial a personas para el seguimiento de resolución pendientes en Sede Chiquimulilla, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico en limpieza e higiene en sede territorial de Chiquimulilla, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentación en forma física a sede central, para que sean entregados en los diferentes departamentos y se colaboró en imprimir boletas para arrendamiento y recibos de arrendamiento, y así mismo con la impresión de expedientes para inspección, y cédulas de campo para la ejecución de inspecciones de campo, y realización de llamadas para confirmación de inspecciones de campo durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608

Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -